

 **Eftirfarandi gæðaviðmið eru fyllt út af fulltrúa fyrirtækisins. Nauðsynlegt er að gefa greinagóðar upplýsingar um það hvernig hvert og eitt viðmið, sem á við starfsemi fyrirtækisins, er uppfyllt t.d. með tilvísun í gæðahandbók, öryggisáætlanir, myndir eða önnur innsend gögn. Í vettvangsheimsókn sannreynir úttektaraðili upplýsingarnar.**

 Gæða- og umhverfisvottun ferðaþjónustunnar

Á leið til sjálfbærrar ferðaþjónustu

Sértæk gæðaviðmið nr. 220

5. útgáfa 2022

**Hópferðabílafyrirtæki**

vakinn.is

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***220-1*** | ***Öryggi*** | ***Já*** | ***Á ekki við*** | ***Hvernig uppfyllt/skýringar*** |
| *220-1.1* | Til er ferðaáætlun (skrifleg lýsing) fyrir hverja tegund ferða þar sem m.a. er fjallað um leiðir sem fara skal, tímaáætlun og fyrirkomulag ferðar. |  |  |  |
| *220-1.2* | Til er gátlisti um öryggisbúnað í ferðum t.d.:1. Búnað til að veita fyrstu hjálp.
2. Fjarskiptabúnað.
3. Leiðsögutæki.
4. Annað eftir aðstæðum í hverri ferð.
 |  |  |  |
| *220-1.3*  | Í undirbúningi fyrir hverja ferð og í upphafi dags í lengri ferðum, fara bílstjórar yfir gátlista varðandi m. a.:1. Ferðaáætlun og leiðir sem fara skal.
2. Veðurspá.
3. Færð á vegum.
4. Búnað.
5. Upplýsingar um farþega/viðskiptavini, ef við á.
6. Að viðbragðsáætlanir séu ávallt með/aðgengilegar í ferðum.
 |  |  |  |
| *220-1.4* | Bílstjórar geta auðveldlega náð sambandi við vaktstjóra/næsta yfirmann. |  |  |  |
| *220-1.5*  | Tryggt er að bílstjórar viti hvert og hvernig kalla skal eftir aðstoð, t.d ef koma þarf bifreið á verkstæði, leita eftir aðstoð lögreglu eða heilsugæslu o.fl. Ennfremur er tryggt að hlutaðeigandi séu látnir vita af seinkun eða frestun ferðar. |  |  |  |
| *220-1.6* | Hugað er að vinnuaðstöðu leiðsögumanna í hópferðabifreiðum og öryggi þeirra tryggt t.d:1. Aðstaða fyrir vinnugögn og hlífðarföt.
2. Nægjanlegt fótarými.
3. Handfrjáls búnaður fyrir hljóðnema.
4. Baksýnisspeglar.
 |  |  |  |
| *220-1.7* | Fyrirtækið hefur sett sér skriflegar viðmiðunarreglur um hvenær beri að aflýsa ferð vegna veðurs. Skýrt er hver tekur ákvörðun um aflýsingu ferða. |  |  |  |
| *220-1.8* | Haldin er ökumannaskrá sem sýnir númer ökuskírteinis allra ökumanna, réttindaflokka og gildistíma. |  |  |  |
| *220-1-9* | Ökutæki eru þrifin og snertifletir sótthreinsaðir eftir hverja ferð samkvæmt skriflegum verklagsreglum*.* |  |  |  |
| *220-1.10* | Til er áætlun um viðhald sem tilgreinir m.a. daglegar skoðanir sem ökumaður framkvæmir og vikulegar/mánaðarlegar/árlegar athuganir sem viðhaldsteymi annast. Allt viðhald er skráð. |  |  |   |
| ***220-2*** | ***Umhverfi*** | ***Já*** | ***Á ekki við*** | ***Hvernig uppfyllt/skýringar*** |
| *220-2.1* | Ávallt eru notaðir merktir vegir eða viðurkenndir ökuslóðar. Um akstur utan vega að vetrarlagi skal fara eftir 4. gr. reglugerðar nr. 528/2005 um takmarkanir á umferð í náttúru Íslands. |  |  |  |
| *220-2.2* | Aðeins er ekið yfir vatnsföll á vöðum þar sem kostur er og eingöngu þegar vaðið er metið öruggt. Þar sem vað er ógreinilegt eða því ekki haldið við skal forðast rask á umhverfi við leit og notkun á vaði og rask lagfært eftir getu. |  |  |  |
| *220-2.3* | Fyrirtækið notar merkta áningarstaði þar sem unnt er. |  |  |  |
| *220-2.4* | Viðskiptavinir eru fræddir um salernisúrræði þar sem hefðbundin aðstaða er ekki fyrir hendi. |  |  |  |
| *220-2.5* | Allur búnaður og úrgangur er fjarlægður og þess gætt að engin varanleg ummerki í náttúrunni sjáist í tengslum við ferðir / starfsemi fyrirtækisins. |  |  |  |
| *220-2.6* | Fyrirtækið hefur sett skýrar reglur um lausagang bifreiða.  |  |  |  |
| *220-2.7*  | Viðskiptavinir eru minntir á ábyrga ferðahegðun. |  |  |  |
| ***220-3*** | ***Menntun og þjálfun***  | ***Já*** | ***Á ekki við*** | ***Hvernig uppfyllt/skýringar*** |
| *220-3.1* | Bílstjórar sækja upprifjunarnámskeið í skyndihjálp (4 klst.) á tveggja ára fresti. |  |  |  |
| *220-3.2* | Bílstjórar í hálendisferðum hafa reynslu af akstri í óbyggðum:1. Akstri á fjallaslóðum eða torfærum leiðum.
2. Þverun straumvatna.
 |  |  |  |